

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse

\_\_\_\_\_  
Straße/Nr.

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

Berufskolleg Berliner Platz

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Berliner Platz 8 – 10

59759 Arnsberg

Datum des Schreibens: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Eingang in der Schule: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

Entschuldigung für Unterrichtsversäumnis in der Klasse \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) Frau/Herr \_\_\_\_\_,

leider konnte ich am/vom \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ nicht am Unterricht teilnehmen.

Ich habe \_\_\_\_ Stunden versäumt.

Grund: (Bitte in ganzen Sätzen angeben.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

Anlage(n) Anzahl \_\_\_\_\_

(Bitte ankreuzen.)

Attest

Bescheinigung  von/vom \_\_\_\_\_

Am ersten Krankheitstag ist die Schule telefonisch zu benachrichtigen.

Ein Attest ist erforderlich:

- beim Versäumen von Klassenarbeiten und angekündigten Leistungsüberprüfungen
- bei Fehlzeiten ab zwei Unterrichtstagen. Eine Nachricht über den Grund des Schulversäumnisses muss ebenfalls am dritten Fehltag vorliegen, sofern die Fehlzeit länger andauert. Nach einer Woche ist eine Zwischenmeldung abzugeben.